



Prot. Settore Provveditorato n. 1766 del 21/02/2023

**Oggetto: RDO n. 3407688 del 26/01/2023 - per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi accessori – distinta in un n.1 lotto, unico ed indivisibile, esperita ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

### **RISCONTRO A RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

#### **1) Richieste chiarimenti trasmesse entro il termine perentorio del 17/02/2023 ore 18:00**

➤ **Quesito n. 1 (Dettaglio Comunicazione del 17/02/2023 ore 17:20 - registrata al prot. del Settore Provveditorato n. 1639 del 20/02/2023):**

1) Si chiede conferma che l'organizzazione attuale prevede la presenza di un servizio CUP e di un Centro Prelievi sia presso "Ospedale Garibaldi Centro" presso il Presidio Ospedaliero "Garibaldi Nesima". In caso contrario si chiede di indicare dove sono presenti i Centri prelievo;

2) Pag. 29 del Capitolato Tecnico – "Tablet o analogo dispositivo per la chiamata nelle sale prelievo": Premesso che il numero minimo di dispositivi da prevedere per la chiamata dai Centri Prelievi è n. 5, si richiede almeno una stima del numero di dispositivi che consentano una gestione ottimale del servizio sulla base dell'organizzazione aziendale.

➤ **Risposta al quesito 1:**

1) Si conferma.

2) Si conferma quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

\*\*\*

➤ **Quesito n.2 (Dettaglio Comunicazione del 17/02/2023 ore 17:35 - registrata al prot. del Settore Provveditorato n. 1638 del 20/02/2023):**

1) Nel capitolato tecnico pag. 16 si prevede che in caso di collaudo con verifica di conformità con esito negativo il rapporto viene risolto a danno dell'azienda trattenendo il deposito cauzionale e senza corrispondere alcunché. Poiché la soluzione proposta è strettamente legata al sistema gestionale CUP e al sito web dell'azienda ospedaliera e alla rete presente, qualora il collaudo non andasse a buon fine a causa di errori nelle parti applicative e di sistema non fornite dal fornitore, si chiede di precisare che in questo caso il contratto non viene risolto e che il collaudo si sospende in attesa che eventuali problematiche di terze parti vengano risolte. Inoltre qualora nel collaudo si verificassero leggere difformità si richiede conferma che il collaudo possa comunque procedere e considerarsi superato parzialmente. Il collaudo definitivo si otterrà al solo completamento delle leggere difformità rilevate.

2) Per la formazione si richiede che venga fatta on site e in orari che non pregiudichino il servizio: si richiede

quali sono gli orari che non pregiudichino il servizio per ogni tipologia di figura professionale coinvolta dalla formazione, cioè tutte le figure dell'azienda.

3) Cosa si intende per “integrare il progetto con dispositivi di secondo livello in conformità al modello in essere presso l’Ente”? Potete fornirci una descrizione del modello in essere presso l’Ente al fine di verificare la possibilità di integrazione circa la ns soluzione ed il vs modello? (pag. 26 cap tecnico).

4) E’ possibile tassellare il pavimento per fissare i totem a pavimento?

5) Poiché il sistema deve essere in grado di leggere i codici a barre dell’Ente si richiede la fornitura di esempi in misura uno a uno dei codici a barre dell’Ente attualmente utilizzati.

6) In riferimento a quanto indicato nel capitolato pag. 31 circa il fatto che i costi di integrazione con terze parti nel corso della durata contrattuale sono a carico del fornitore, INCLUSO I COSTI DEL FORNITORE TERZO, si chiede di precisare il valore massimo di costi di integrazione di terze parti che il fornitore deve considerare nel presente progetto o, comunque, di chiarire/rettificare tale requisito. Per calcolare il costo della commessa e della sua sostenibilità economica, e quindi formulare una proposta, è necessario sapere quanto saranno le integrazioni previste nella durata contrattuale ed il costo medio di integrazione dei fornitori terzi

7) Si chiede se la copertina e l’indice sono esclusi dal conteggio delle 50 facciate?

8) Gli eventuali ulteriori allegati sono da ritenersi in aggiunta alla relazione tecnica di 50 facciate?

9) A pag. 9 della lettera di invito alla lettera “o” si menziona “contratto di manutenzione ed assistenza full risk per 12 mesi senza prezzi, firmata digitalmente”: non trovando nessun allegato al riguardo si chiede di chiarire/allegare eventuale modello o se esso deve essere fornito dal operatore economico.

#### ➤ **Risposte ai quesiti n. 2**

1) Si conferma quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

2) Premesso che quanto previsto dal capitolato tecnico costituisce requisito essenziali di partecipazione alla gara di cui in oggetto, pena esclusione dalla stessa, si conferma quanto descritto al capitolo 11 “Piano di progetto”. Inoltre si chiarisce che “Piano di formazione” costituisce apposito sub-criterio oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.

3) Premesso che a pag. 26 del capitolato tecnico è rappresentato “è *facoltà del proponente integrare il progetto con dispositivi di orientamento di secondo livello in conformità al modello in essere presso l’Ente*”, si chiarisce che la locuzione “facoltà” implica una volontà da parte del fornitore di produrre una soluzione tecnica idonea a quanto rappresentato al paragrafo 10.2.2., ovvero al capitolato tecnico. Resta inteso che, come descritto al paragrafo 12, sub-criterio 1.6, l’eventuale soluzione proposta sarà oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.

4) Premesso che quanto prescritto dal capitolato tecnico costituisce requisito essenziali di partecipazione alla gara di cui in oggetto, pena esclusione della stessa, si chiarisce che è onere del partecipante alla gara, ovvero fornitore, “confezionare” una corretta soluzione tecnica preliminare ovvero esecutiva, conforme alla regola dell’arte ed alle esigenze di questa ARNAS rappresentate nel capitolato stesso. Resta inteso che, come

descritto al paragrafo 12, sub-criterio 1.12, l'eventuale soluzione proposta sarà oggetto di apposita valutazione in sede di offerta tecnica.

5) Premesso che, come descritto nel disciplinare di gara, ovvero nel capitolato tecnico, risulta obbligatorio la ricognizione dei luoghi, si chiarisce che i "codici a barre" in uso presso questa ARNAS sono conformi agli standard di riferimento nazionali.

6) Premesso che quanto prescritto dal capitolato tecnico costituisce requisito essenziali di partecipazione alla gara di cui in oggetto, pena esclusione della stessa, si chiarisce che a pagina 31 del capitolato tecnico è indicato che "... *qualsiasi integrazione e/o modifica nel corso della durata contrattuale sono totalmente a carico della Società aggiudicatrice, inclusi i costi di integrazione e/o modifica di terze parti quali i software da integrare e/o da aggiungere ovvero il costo delle attività lato fornitore terzo sarà a carico dell'Affidatario.*" Ovvero, è rappresentato che risulta a carico dell'affidatario l'eventuale costo di integrazione nel caso di modifica del sw di terze parti che utilizza il Totem stesso (ovvero integrato nel totem stesso)

7) Premesso che quanto prescritto dal capitolato tecnico costituisce requisito essenziali di partecipazione alla gara di cui in oggetto, pena esclusione dalla stessa, si chiarisce che al paragrafo 13 del capitolato tecnico è indicato "*fascicolo composto da un numero massimo di facciate in formato A4 pari a 50 (ovvero 25 pagine)*".

Posto che la locuzione "pagina" di fascicolo è definita in n.2 facciate del fascicolo stesso come indicato a pag.36 del CT, ne consegue che qualora la copertina e l'indice della RT formulata dal concorrente costituiscono n.2 facciate, il conteggio complessivo risulta essere n.1 pagina.

8) Premesso che quanto prescritto dal Capitolato Tecnico costituisce requisito essenziali di partecipazione alla gara di cui in oggetto, si chiarisce che la locuzione "*allegati*" costituisce sostantivo di "*Atto, documento e sim., accluso*" ovvero aggiuntivo alla RT secondo le prescrizioni riportate a pagina 36 del CT.

9) Non è previsto alcun modello. Il contratto deve essere fornito dall'Operatore Economico.

**F.to**

**Il RUP**

**Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA**

Ing. Pasquale Casillo

**Il Dirigente Amministrativo**

Dott.ssa Michela Digrazia



**Il Responsabile UOC**

**Settore Provveditorato ed-Economato**

Dott. Ing. Valentina Russo